



**جامعة طرابلس – كلية التربية طرابلس**

**قسم رياض الأطفال**

**دليل الطالب**

**الرابط الإلكتروني للتسجيل**

[edt.uot.edu.ly](http://edt.uot.edu.ly)

**إعداد منسق المعلومات والتوثيق بالقسم**

**أ. سنيه مصطفى دويك**

**خريف 2024 م**

## المحتويات

الصفحة	المحتوى
3	نبذة عن القسم
4	كلمة رئيس القسم
5	رؤية القسم.
5	رسالة القسم.
5	أهداف القسم .
6	أهداف البرنامج
7	مواصفات الخريج.
7	المقررات الدراسية لقسم رياض الاطفال.
10	الخطة الدراسية لبرنامج قسم رياض الاطفال.
11	التقويم والقياس.
13	التربية العملية.
14	مشروع التخرج.
14	الاشراف الاكاديمي
15	نظام التسجيل والدراسة والامتحانات.
18	الحقوق والواجبات للطالب
20	المخالفات والعقوبات التأديبية.

## نبدہ عن القسم :

قسم رياض الاطفال هو أحد الأقسام العلمية بكلية التربية -طرابلس التابعة لجامعة طرابلس، ويعتبر أحد الأقسام الذي كان مع بداية تأسيس معهد إعداد المعلمين 1996م، ثم أحد أقسام كلية إعداد المعلمين 2004، ثم أحد أقسام كلية التربية عام 2005م ، من أهم أهدافه رفع المستوى المعرفي والمهاري في تخصص رياض الاطفال عند طلاب القسم، والتمهيد بالمستوى العلمي والراقي به، وخدمة باقي الأقسام بما يتلاءم مع متطلباتهم في مقررات المشتركة، يمنح الطالب الدارس به درجة الليسانس في التربية بعد اجتيازه 127 وحدة ( متضمنة عدد من مقررات التخصصية والمقررات العامة وكذلك بعض المقررات التربوية التي تؤهل الطالب للعمل في مجال التدريس)، ويطمح لفتح المجال للدراسات العليا في رياض الاطفال وتطوير البحث العلمي في هذا المجال وخدمة المجتمع والبيئة..



## كلمة رئيس القسم :

تعد مرحلة ما قبل المدرسة مرحلة تكوينية حاسمة في حياة الإنسان، وذلك لأنها المرحلة التي يتم فيها وضع البذور الأولى لشخصية الإنسان التي تتبلور وتظهر ملامحها في المستقبل، كما أنها المرحلة التي تنمو فيها قدرات الطفل، وتفتح فيها مواهبه، وتحدد فيها اتجاهاته وميوله. ولهذا يسعى قسم رياض الأطفال إلى إعداد كوادر أكاديمية وتربوية ومتطورة لمعلمات رياض الأطفال بصورة متكاملة ومتوازنة أكاديميا ومهنيا ونفسيا وتربويا بما يواكب المستجدات العالمية في هذا المجال.

كما يطمح القسم إلى تحقيق التميز في مجال التعليم الجامعي والبحث العلمي وفي مجال تربية الطفل وتعليمه عبر إثراء العملية التعليمية والبحثية في القسم، وتأهيل الكوادر الوطنية المتخصصة في مجال رياض الأطفال بما يتواءم مع المعايير العالمية في مجال رياض الأطفال.

ويسعى القسم أيضا إلى تعزيز التعاون بينه وبين إدارة التعليم في وزارة التعليم في مدينة طرابلس ومؤسسات الطفولة والمجتمع المحلي بما يخدم أهداف القسم ويعزز قيم التطوع والخدمة المجتمعية والتي تعد من أهم أهداف كلية التربية بجامعة طرابلس.

أخيراً نأمل من الله-عز وجل- أن يؤدي القسم دوره خير الأداء، في إعداد الكوادر الوطنية المؤهلة في مجال رياض الأطفال وفي خدمة المجتمع المحلي والاقليمي.

والله ولي التوفيق

أ.د.: انتصار يوسف تشوط

رئيس قسم رياض الأطفال

## رؤية البرنامج : Program Vision

الريادة في إعداد الكوادر المؤهلة علمياً وتربوياً وأكاديمياً ومهنيًا في تعليم رياض الاطفال وفي البحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً.

## رسالة البرنامج : Program

إعداد وتأهيل كوادر تربوية متميزة متخصصة في رياض الاطفال، ذات كفاءة عالية في التعامل مع الطفل، وتنمية المعارف والمهارات اللازمة لإعداده اعداداً متكاملًا في جميع النواحي التربوية والنفسية والبدنية والصحية، من خلال أعضاء هيئة تدريس ذوي كفاءة عالية في مجال التقنية الحديثة، ويعتمدون في تدريسهم على استراتيجيات التعليم الحديثة التي تتناسب مع هذه المرحلة، والاهتمام بالتنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس من خلال إعداد الدورات التدريبية والورش والندوات العلمية أثناء الخدمة، والتطوير المستمر في المناهج وطرق تدريسها، والمساهمة الفعالة في خدمة المجتمع وتحسين البحث العلمي في مجال دراسات الطفولة .

## أهداف القسم Department:

1. تزويد الطالبات بالمعلومات والخبرات اللازمة لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات،
2. تدريب الطالبات على أساليب التدريس الحديثة في مجال رياض الاطفال، وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة لتعزيز المهارات التربوية والسلوكية اللازمة.
3. إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.
4. إقامة علاقات ثقافية متبادلة مع المؤسسات المحلية والعربية والعالمية التي تعني بالطفل.
5. المشاركة في خدمة المجتمع من خلال تفعيل الشراكة بين كلية التربية ومؤسسات المجتمع ذات الصلة برياض الأطفال من خلال المشاريع البحثية والخدمات الاستشارية والتدريبية والزيارات العلمية فيما بينها.
6. العمل على إيجاد بيئة وعلاقات عمل تعزز روح الانتماء للقسم والكلية والمجتمع.
7. ترسيخ ونشر أسس ومفاهيم وممارسات الجودة بين كل منتسبي القسم وفق الامكانات المحددة.
8. الاستفادة القصوى من الإمكانيات التي وفرتها الوسائل التقنية الحديثة وتكنولوجيا المعلومات لتنمية القدرات المعرفية والبحثية في مجال رياض الاطفال.

9. إعداد خريجات لتولي مهام التدريس والإشراف على دور الحضانه ورياض الأطفال في جميع المؤسسات الحكومية والأهلية.

### أهداف البرنامج : Program:

1. تزويد الطالبات بالمعلومات والنظريات والخبرات اللازمة لفهم طبيعة الطفل ونموه في شتى المجالات، النفسية والاجتماعية والتربوية والصحية التي تساعدن على التعامل مع فئات مختلفة من أطفال الرياض
2. تدريب الطالبات وتمكينهن على استخدام أساليب التدريس الحديثة في تعليم أطفال الروضة وإمدادهن بالتدريبات العملية الحديثة لتزويد الأطفال بالأنشطة التعليمية والسلوكية اللازمة والمناسبة لهم.
3. تمكين الخريجات من تطبيق المفاهيم والمبادئ الأساسية في اللغة العربية والدراسات القرآنية واللغة الإنجليزية ومبادئ الحاسوب والتاريخ
4. تنمية المفاهيم الأساسية في التربية البدنية والموسيقية والتربية الفنية في برامج لتعديل السلوك لأطفال الرياض.
5. إجراء البحوث والدراسات في مجال الطفولة التي تسهم في تطوير التعليم وتحديثه.

إعداد : منسق الجودة بالقسم

د. ليلى رمضان جويبر

## مواصفات الخريج

1. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في مجال رياض الاطفال.
2. أن يتمتع بمعارف واسعة ومهارات عالية في المجال التربوي.
3. أن يكون له قدرات على الإبداع و التطوير في مجال تدريس اطفال الرياض.
4. أن يكون قادرا على استخدام التقنيات الحديثة والمستحدثة.
5. أن يتمتع بمهارات بحثية تمكنه من استكمال دراسته العليا التخصصية مستقبلا.
6. أن يتحلى بالقدرة على الحوار والتواصل وقوة الإقناع والعمل كفريق.
7. أن يتحلى بالثقة بالنفس والقدرة على الاندماج وخدمة المجتمع.
8. أن يحترم أخلاقيات المهنة.

## المقررات الدراسية لقسم

قسم رياض الاطفال							
Course Name	عدد الساعات العملي	عددا لساعات النظري	متطلبات المقرر	الوحد ات	اسم المقرر	الرمز	ت
Introduction to Kindergarten	-	2	-	2	مقدمة في رياض الأطفال	Kn 100	1
Basic Skills in Art Education	1	2	-	3	مهارات أساسية في التربية الفنية	Kn 101	2
Child Health and Nutrition	-	2	-	2	تغذية وصحة الطفل	Kn 102	3
Introduction to Music	1	2	-	3	مدخل إلى الموسيقى	Kn 104	4
Introduction to Social Psychology	-	2	-	2	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	Kn 105	5
Modern trends in kindergarten	-	2	KN100	2	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	Kn 106	6
Kindergartens Management	-	2	KN106	2	إدارة رياض الأطفال	Kn 200	7
Childhood Psychology	-	2	EPSY100	2	علم نفس الطفولة	Kn 201	8
Environmental Education	-	2	105KN	2	تربية بيئية	Kn 202	9
Play Psychology	1	1	EPSY100 KN106	2	علم نفس اللعب	Kn 203	10
The Kindergarten Culture	-	2	KN106	2	ثقافة طفل الروضة	Kn 204	11
Behavioral Problems for Children of Pre-School	-	2	KN201	2	مشكلات سلوكية لطفل ما قبل المدرسة	Kn 205	12
Children with Special Needs	-	2	KN201	2	أطفال ذوو احتياجات خاصة	Kn 206	13
Individual	-	2	EPSY200	2	فروق فردية لطفل ما قبل	Kn 207	14

							المدرسة		
Differences among Pre-School Children									
The Development of Language and Thinking of a Child	-	3			KN201	3	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	Kn 300	15
Principles of decorative design	1	2			KN101	3	مبادئ التصميم الزخرفي	Kn 301	16
Psychology of gifted children	-	2			KN206	2	علم نفس الأطفال الموهبين	Kn 302	17
Basic skills of physical education	-	3			-	3	مهارات أساسية للتربية البدنية	Kn 303	18
Design of Kindergartens Programs	1	2		KN207	KN204	3	تصميم برامج رياض الأطفال	Kn 304	19
Preparation of a Child to Read and Write	-	2		EPSY200	KN300	2	إعداد الطفل للقراءة والكتابة	Kn 305	20
Special Teaching Methods (Activity)	-	2			EPSY201	2	طرائق تدريس خاصة	Kn 306	21
Learning Difficulties in Kindergarten Children	-	2		KN207	EPSY200	2	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	Kn 307	22
Teaching Applications	1	1			KN306	2	تطبيقات تدريسية (رياض الأطفال)	Kn 400	23
Guidance and counseling for children	-	2		KN302	KN205	2	توجيه وإرشاد نفسي للأطفال	Kn 401	24
Development of Scientific Concepts	-	2		EPSY200	KN300	2	تنمية المفاهيم العلمية	Kn 402	25
Communication Skills	-	2			KN300	2	مهارات التواصل	Kn 403	26
Childhood Tests and Measurements	1	2			EPSY302	3	اختبارات ومقاييس الطفولة	Kn 404	27
The Rights of Children in the Libyan Society	-	2			-	2	حقوق الطفل في المجتمع الليبي	Kn 405	28
Graduation Project	-	4		EPSY301) ومادتان على الأكثر قبل التخرج (		4	مشروع التخرج	Kn 407	29
<b>المواد الاختيارية</b>									
Principles of Statistics	-	2			-	2	مبادئ احصاء	ST 100	30
Moral and social concepts development	-	2			-	2	تنمية المفاهيم الاجتماعية الخلقية	Kn 408E	31
Learning and Teaching of Values	-	2			-	2	تعلم القيم وتعليمها	Kn 409E	32
Introduction to Comparative Education	-	2			-	2	مدخل التربية المقارنة	Kn410E	33
Crafts for children	1	2			KN101	3	أشغال يدوية للطفل	Kn 411E	34
Children's Literatures and Theater	-	2			-	2	أدب ومسرح الطفل	Kn 412E	35
School Health	-	2			-	2	صحة مدرسية	Kn 413E	36
Aesthetic Education	-	2			-	2	تربية جمالية	Kn 414E	37
Educational Sociology	-	2			-	2	علم اجتماع تربوي	Kn 415E	38
Musical Taste	-	2			KN104	2	تذوق موسيقي	Kn 416E	39
Kinetic Education for Children	1	2			KN303	3	تربية حركية للطفل	Kn 417E	40

History of Islamic Civilization	-	2			-	2	تاريخ الحضارة الإسلامية	Kn 420E	<b>41</b>
Computerized Graphics	1	2			CS101	3	رسم بالحاسوب	Art408E	<b>42</b>
Family Islamic Rules	-	2			-	2	أحكام الأسرة	AL 117E	<b>43</b>
Human Physiology	-	2			-	2	علم وظائف أعضاء الإنسان	CT 105E	<b>44</b>
Interpretation of Short Verses	-	2			-	2	تفسير قصار السور	CT 305E	<b>45</b>
Biography of the Prophet Mohammad	-	2			-	2	السيرة النبوية	CT 406E	<b>46</b>

ملاحظة: يختار الطالب ما يعادل 14 وحدة من المواد الاختيارية .

## الخطة الدراسية لبرنامج قسم رياض

مجموع الوحدات	المتطلبات السابقة	نوع المقرر	توزيع الساعات			عدد الساعات	عدد الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر	الفصل الدراسي
			العملي	التدريب	المحاضرات					
21	بلا	تخصصي			2	2	2	مقدمة في رياض الأطفال	KN100	الفصل الأول خريف
	بلا	تخصصي	1		2	3	3	مهارات أساسية في التربية الفنية	KN101	
	بلا	تخصصي			2	2	2	صحة وتغذية طفل	KN102	
	بلا	تخصصي			2	2	2	الاحصاء التربوي	ST100	
	بلا	تربوي		-	2	2	2	علم النفس العام	EPsy100	
	بلا	تربوي		-	2	2	2	أصول التربية	EPsy101	
	بلا	عام		-	2	2	2	دراسات قرآنية 1	AR101	
	بلا	عام		-	2	2	2	لغة عربية 1	AR103	
	بلا	عام		-	2	2	2	لغة انجليزية 1	EN100	
بلا	اختياري			2	2	2	تفسير قصار السور	Kn305e		
21	بلا	تخصصي	1		2	3	3	مدخل الى الموسيقى	KN104	الفصل الثاني ربيع
	بلا	تخصصي			2	2	2	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	KN105	
	مقدمة في رياض الأطفال	تخصصي			2	2	2	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	KN106	
	بلا	عامة	1		1	2	2	حاسوب 1	CS100	
	علم النفس العام	تربوي			2	2	2	علم النفس الارتقائي	EPsy203	
	أصول التربية	تربوي			2	2	2	طرق التدريس العامة	EPsy201	
	دراسات قرآنية 1	عام			2	2	2	دراسات قرآنية 2	AR102	
	لغة عربية 1	عام			2	2	2	لغة عربية 2	AR104	
	لغة انجليزية 1	عام			2	2	2	لغة انجليزية 2	EN101	
بلا	اختياري			2	2	2	السيرة النبوية	KN406E		
18	اتجاهات حديثة في رياض الأطفال	تخصصي			2	2	2	ادارة رياض الأطفال	KN200	الفصل الثالث خريف
	علم النفس العام	تخصصي			2	2	2	علم النفس الطفولة	KN201	
	مقدمة في علم النفس الاجتماعي	تخصصي			2	2	2	التربية البيئية	KN202	
	علم النفس العام + اتجاهات حديثة في	تخصصي	1		1	2	2	علم نفس اللعب	KN203	

16	رياض الاطفال												
	لغة عربية 2	عام			2	2	2	لغة عربية 3	AR105				
	علم نفس ارتقائي	تربوي			2	2	2	أسس مناهج	EPsy202				
	علم نفس ارتقائي	تربوي			2	2	2	علم النفس التربوي	EPsy200				
	بلا	اختياري			2	2	2	تعلم القيم وتعليمها	KN409E				
	حاسوب 1	عام	1		1	2	2	حاسوب 2	CS101				
	اتجاهات حديثة في رياض الاطفال	تخصصي			2	2	2	ثقافة طفل الروضة	KN204				
	علم النفس الطفولة	تخصصي			2	2	2	المشكلات السلوكية لطفل ما قبل المدرسة	KN205				
	علم النفس الطفولة	تخصصي			2	2	2	الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	KN206				
	علم النفس التربوي	تخصصي			2	2	2	الفروق الفردية لطفل ما قبل المدرسة	KN207				
AR105	عام			2	2	2	لغة عربية 4	AR106					
بلا	تربوي			2	2	2	طرق بحث	EPsy301					
علم نفس التربوي	تربوي			2	2	2	قياس وتقويم	EPsy302					
بلا	اختياري			2	2	2	أدب ومسرح الطفل	KN412E					
19	علم نفس الطفولة	تخصصي			3	3	3	تطور اللغة والتفكير لدى الطفل	KN300				
	المهارات الأساسية في التربية الفنية	تخصصي	1		2	3	3	مبادئ التصميم الزخرفي	KN301				
	الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة	تخصصي			2	2	2	علم نفس الاطفال الموهبين	KN302				
	بلا	تخصصي			3	3		المهارات الأساسية للتربية البدنية	KN303				
	ثقافة طفل الروضة + الفروق الفردية	تخصصي	1		2	3	3	تصميم برامج رياض الاطفال	KN304				
	بلا	تربوي			2	2	2	وسائل تعليمية	EPsy303				
	المهارات الأساسية في التربية الفنية	اختياري	1		2	3	3	الأشغال اليدوية	KN411E				
11	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير	تخصصي			2	2	2	اعداد الطفل للقراءة والكتابة	KN305				
	طرق تدريس عامة	تخصصي			2	2	2	طرق التدريس الخاصة / منهج النشاط بالروضة	KN306				
	علم نفس تربوي + فروق فردية لطفل ما قبل المدرسة	تخصصي			2	2	2	صعوبات التعلم لدى طفل الروضة	KN307				
	قياس وتقويم	تربوي			2	2	2	صحة نفسية	EPsy401				
	المهارات الأساسية للتربية البدنية	اختياري	1		2	3	3	التربية الحركية	KN417E				
8	طرق تدريس خاصة	تخصصي	1		1	2	2	تطبيقات تدريسية	KN400				
	مشكلات سلوكية + علم نفس الاطفال الموهبين	تخصصي			2	2	2	التوجيه والارشاد النفسي	KN401				
	علم النفس التربوي + تطور اللغة والتفكير	تخصصي			2	2	2	تنمية المفاهيم العلمية	KN402				
	تطور اللغة والتفكير	تخصصي			2	2	2	مهارات التواصل	KN403				
13	قياس وتقويم	تخصصي	1		2	3	3	اختبارات ومقاييس الطفولة	KN404				
	بلا	تخصصي			2	2	2	حقوق الطفل	KN405				
	طرق بحث	تخصصي	4		4	4	4	مشروع التخرج	KN407				
	جميع المقررات التربوية + تطبيقات تدريسية	تخصصي	4		4	4	4	التربية العملية	EPsy402				

## التقييم والقياس:

### 1) طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم (الأسبوع)	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي الأول	الاسبوع الخامس	20%	تحريري
2	امتحان نصفي ثاني	الاسبوع العاشر	20%	تحريري
3	امتحان نهائي	نهاية الفصل	60%	تحريري
	المجموع	100 درجة	100%	

### 2) جدول التقييم:

رقم التقييم	أسلوب التقييم	تاريخ (التقييم)
التقييم الأول	تحريري	الاسبوع الخامس
التقييم الثاني	تحريري	الاسبوع العاشر
التقييم النهائي	تحريري	نهاية الفصل

**ملاحظة/** يترك لأستاذ المقرر توزيع الدرجة 20 على أساليب التقييم الذي يتبعها (شفوي، عملي، تحريري، واجبات...)

### 3) نظام التقييم والتقييم:

- يجب على الطالب متابعة دروسه النظرية والعملية ولا يحق له دخول الامتحان النهائي في أي مادة تزيد نسبة غيابه فيها على 25 % ويعطى درجة صفر في الامتحان النهائي لتلك المادة ولا يعفى من احتسابها في معدله.
- تحسب مدة الغياب من بداية الفصل الدراسي.
- يقوم عضو هيئة التدريس بمتابعة غياب الطلاب كل حسب تخصصه، وتطبق عقوبة الغياب بعد اعتمادها من القسم المختص ومجلس الكلية.
- يتم تقدير تحصيل الطالب في كل مقرر وفق النسب المئوية والتقدير التالفة على أن تقرب كسور الدرجة النهائية إلى أقرب عدد صحيح.

التقدير	النسب المئوية أو الرمز
ممتاز	من 85 % فأكثر
جيد جداً	من 75 % إلى أقل من 85 %
جيد	من 65 % إلى أقل من 75 %
مقبول	من 50 % إلى أقل من 65 %
ضعيف	من 35 % إلى أقل من 50 %
ضعيف جداً	أقل من 35 %

- يعد الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي إذا تحصل على نسبة 50 % من مجموع درجاته في المادة.
- يتم تقييم الطلاب في كل مقرر دراسي على حدة، وتحسب الدرجة النهائية على أساس أعمال السنة بنسبة 40 % ودرجة الامتحان النهائي بنسبة 60%.
- يتولى أستاذ المادة تقييم وتصحيح أوراق الامتحانات وعليه إعادة أوراق الإجابة لقسم الدراسة والامتحانات بالكلية مصحوبة بنسخة واضحة من أعمال السنة ودرجات نهاية الفصل ولا يجوز إتلاف أوراق الإجابة إلا بعد فصلين دراسيين من إعلان النتائج.
- لا يسمح للطلاب بدخول الامتحان النهائي بعد مضي خمس عشرة دقيقة من بدايته، كما لا يسمح بالخروج من الامتحان قبل مضي نصف الوقت من بدايته.
- يسلم أستاذ المقرر نتائج الامتحانات شاملة لأعمال السنة والامتحانات النهائية لرئيس القسم المختص، وذلك خلال أسبوع من تاريخ انتهاء امتحان المقرر.

#### 4)التغيب عن الامتحان:

إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي لأية مادة يعطى درجة صفر في ذلك الامتحان على إن يعاد له الامتحان في حالة الغياب لظروف القاهرة وبقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من القسم المختص.

#### 5)مراجعة النتائج:

- يجوز للطالب التقدم بطلب المراجعة الموضوعية لأوراق إجابته في المواد التي رسب فيها على ألا تزيد عن مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:
- أن يقدم طلب المراجعة إلى قسم الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتيجة النهائية.
- يتولى عميد الكلية أو من ينوب عنه بناء على اقتراح من قسم الدراسة والامتحانات تشكيل لجنة المراجعة من ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس على الأقل، ولا يشترط أن يكون أستاذ المادة من بينهم حسب اللائحة العامة.
- على الطالب الالتزام بمتابعة المحاضرات والدروس العلمية وأداء ما يطلب منه من بحوث وتجارب أو أوراق عمل.

#### 6)حضور الاختبارات والامتحانات:

على كل طالب حضور الاختبارات الدورية والامتحان النهائي للمقرر المسجل به في كل فصل والتقيد بما يلي:

- اصطحاب بطاقة التعريف التي توضح أنه مسجل في ذلك الفصل.
- يحظر على الطالب المتقدم للامتحان اصطحاب أي كتاب أو ورقة ولو كانت خالية من الكتابة أو الحاسبات المبرمجة عدا ما يسمح به أستاذ المقرر كما يمنع اصطحاب أو استخدام الهواتف المحمولة داخل مكان الامتحان.
- يحظر على الطالب التحدث أثناء الامتحانات أو القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحانات.
- التقيد بالتعليمات المنظمة لسير الامتحانات والمراقبة والصادرة من الكلية أو لجنة الامتحانات والمراقبة والمراقبين بقاعة الامتحانات، وكذلك ملاحظات أستاذ المقرر.
- التقيد بالتشريعات النافذة والمنظمة لسير الدراسة والامتحانات الصادرة عن جهات الاختصاص.

## التربية العملية :

في أحد الفصلين الأخيرين السابع أو الثامن، أو بعد اتمام 115 وحدة دراسية، يقوم الطالب بتنزيل مقرر التربية العملية في المنظومة، ويتبع الخطوات التالية:

- (1) يحق للطالب تنزيل مقرر التربية العملية كمادة مقررة في أحد الفصلين الأخيرين ويجوز أن يتم تنزيلها مع مقررين على الأكثر.
- (2) يشترط أن يتم تنزيل التربية العملية بعد إنجاز الطالب جميع المقررات التربوية ومادة التطبيقات التدريسية.
- (3) يتم تعيين مشرف تخصصي ومشرف تربوي من القسم، للطالب من قبل منسق التربية العملية للقسم وبالتنسيق مع منسق التربية العملية للكلية.
- (4) يقوم الطالب باختيار الروضة من عدةروضات يعرضها منسق التربية العملية له، ليجري فيها التدريب العملي.
- (5) مدة التربية العملية 6 اسابيع، يعلن عنها منسق التربية العملية للكلية.
- (6) يحق للطالب يوم اجازة من روضة التدريب العملي، إذا كان عند الطالب مقرر أو مقررين مع التربية العملية.
- (7) يتم تقييم الطالب كما هو موضح بالجدول التالي:

النسبة	الدرجة	المشرف
40%	40	التربوي
50%	50	التخصصي
10%	10	مدير الروضة
100%	100	المجموع

- (8) يتم تقييم طالب التربية العملية باستخدام نموذج معد (نموذج الاشراف التخصصي، نموذج الاشراف التربوي، ونموذج تقييم مدير الروضة للطالب)
- (9) على الطالب الاطلاع على دليل التربية العملية، لمعرفة كل ما يتعلق بنظام التربية العملية بالكلية، من قوانين ولوائح وتعليمات.

## مشروع التخرج

يختار الطالب موضوعا علميا (في مجال رياض الأطفال)، ويقدمه للقسم كمقترح، ثم يجري عن الموضوع بحثا علميا متبعًا لخطوات ومنهجية البحث العلمي الصحيح بما في ذلك تحديد المشكلة، جمع البيانات، تحليلها، فائدة البحث، الدراسات السابقة عن موضوع البحث، نتائج البحث، التوصيات، ... الخ، والغرض من مشروع التخرج هو تدريب الطالب على إجراء البحوث في مجاله عبر تطبيق الطالب لمفاهيم ومبادئ درسها خلال الفصول الدراسية السابقة في القسم. حيث يتبع الطالب الخطوات التالية:

- 1- بعد اتمام الطالب 111 وحدة دراسية، يقوم الطالب باختيار مشرف لمشروعه حسب مقترح بحثه.
- 2- يختار الطالب عنوان ومقترح البحث بعد استشارة الأستاذ المشرف وموافقة القسم.
- 3- مدة مشروع التخرج فصلين دراسيين ( مشروع مبدئي في الفصل السابع، مشروع نهائي ومناقشة المشروع في الفصل الثامن).
- 4- يشكل لجنة مناقشة المشروع من اعضاء هيئة التدريس، لتقييم المشروع، باستخدام نموذج تقييم مشروع تخرج.

## الإشراف الأكاديمي:

عند تسجيل الطالب لقسم رياض الأطفال، يتم تسمية مشرف أكاديمي له، وهو أحد أعضاء هيئة التدريس القارين بالقسم.

يقوم المشرف الأكاديمي بالمهام التالية:

- 1) الاشراف على الطالب أكاديميا من الفصل الأول إلى التخرج.
- 2) مساعدة الطالب على معرفة اللوائح ونظام الدراسة والامتحانات بالقسم.
- 3) ارشاد الطالب عند تنزيل المقررات الدراسية كل فصل دراسي.
- 4) التوقيع على نماذج الاسقاط والاضافة وايقاف القيد.
- 5) الاحتفاظ بملف الاكاديمي للطالب كاملا، بمساعدة الطالب.
- 6) يلتزم الطالب بسحب كشف الدرجات وورقة التنزيل للمقررات الدراسية لكل فصل وتسليمها للمشرف الاكاديمي.

## نظام التسجيل والدراسة

### أولاً: بعض التعريفات المهمة:

#### المقررات الدراسية:

المقررات الدراسية متسلسلة ومتكاملة ولها صفة التدرج العلمي المنهجي فيما بينها، وتكون دراسة بعض المقررات معتمدة أساساً على مقررات سابقة يتعين اجتيازها بنجاح، ولا يسمح للطالب بالانتظام في دراسة مقرر ما إلا إذا اجتاز بنجاح المقررات الدراسية السابقة التي يعتمد عليها المقرر المذكور، وتتولى أقسام الكلية توضيح ذلك في جداولها الدراسية، ويستثنى من ذلك بعض المواد بموافقة رئيس القسم المختص، وعميد الكلية.

#### الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي فصلان رئيسيان وفصل صيفي واحد إن وجد، ومدته الزمنية لا تقل عن ستة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية وتدخل من ضمنها فترة الاختبارات النهائية.

#### الوحدة الدراسية:

هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن ستين دقيقة أو الدرس العلمي أو الميداني الذي ينفذ بمحاضرتين نظريتين.

#### الإنذار العلمي:

هو الإشعار الذي يوجه إلى الطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى وهو 50 %.

#### درجة أعمال الفصل:

هي الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين التغيير الذي حدث في مستوى الطالب خلال الفصل الدراسي وتشمل: الاختبارات الشفهية أو العملية أو التقارير أو البحوث أو الاختبارات التحريرية، ويخطر الطالب بدرجته.

#### الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

#### الدرجة النهائية:

هي مجموع درجات أعمال الفصل مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر وتحسب الدرجة من مائة.

#### التقدير:

هو وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

#### المعدل التراكمي:

هو خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات التي درسها منذ التحاقه بالكلية على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

## التقدير العام:

هو وصف مستوى التغيير الذي حدث في الجانب العلمي للطالب خلال فترة دراسته في الكلية.

## السجل العلمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي درسها في الفصول الدراسية برموزها وأرقامها وعدد وحداتها، والتقدير، كما يوضح المعدل العلمي، وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي عودلت للطالب المنتقل.

## ثانياً: نظام التسجيل والقبول

### شروط القبول:

- أن يكون حاصلاً على الشهادة الثانوية العامة أو أي شهادة أخرى تعادلها حسب النسبة المعتمدة للقبول وألا يكون قد مضى على حصوله على الشهادة أكثر من ثلاث سنوات من تاريخ التخرج.
- أن يكون قادراً صحياً على متابعة الدراسة في تخصصه المرغوب.
- تقديم المستندات الأصلية المطلوبة التي تحددها إدارة الجامعة.
- ألا يكون قد سبق فصله من الدراسة في الكليات أو الجامعات.
- وللكلية الحق في تحديد شروط ومواصفات معينة للقبول تتعلق بالشخصية أو إجراء امتحان قبول للمفاضلة بين المتقدمين مع مراعاة ما يجب أن يتوفر في المعلم من شروط ومواصفات.

### يجوز للطالب الانتقال إلى كلية التربية - طرابلس وفقاً لما يلي:

- ألا يكون الطالب مفصولاً من الكلية أو الجامعة المنقول منها لأي سبب كان.
- أن يلتزم بتقديم المستندات المتضمنة المقررات التي درسها ومحتويات هذه المقررات على أن تكون معتمدة من الكلية أو الجامعة المنتقل منها.
- يلتزم الطالب المنتقل بقضاء أربعة فصول دراسية للتخرج من كلية التربية- طرابلس.
- يجوز للكلية قبول المقررات التي سبق للطالب دراستها أو رفضها كلياً أو جزئياً.
- يجوز للطالب الانتقال من الكليات المناظرة أو الأخرى بعد إجراء المعادلة وموافقة مجلس الكلية.
- أن يكون المتقدم للدراسة بالكلية من غير الليبيين مقيماً بليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالكلية، ومستوفياً للشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه.
- أن يلتزم الطلاب غير الليبيين بدفع رسوم نفقات الدراسة وفق اللوائح المعمول بها مع الأخذ في الاعتبار الاتفاقيات الموقعة والنافذة بشأن المعاملة بالمثل.

- تنشأ بالكلية لجنة علمية مختصة لمعادلة مؤهلات الطلاب المنتقلين إليها، وعلمها البث في الطلبات في أجل لا يتجاوز أسبوعين من تاريخ تقديم الطلب.

### إجراءات التسجيل:

تبدأ إجراءات التسجيل باتصال الطالب بمشرفه لاستطلاع رأيه والاسترشاد بهديه فيما اختاره من مواد، وعلى الطالب أن يستكمل النموذج المعد لذلك (ويرمز له برقم:1) واعتماده من المشرف ورئيس القسم.

### نظام الانتقال من وإلى قسم رياض الاطفال:

يقتصر انتقال الطلاب بالكلية من قسم لآخر على الطلاب المسجلين بالفصل الأول والثاني فقط ولمرة واحدة، على أن يتقدم الطالب بطلب كتابي يحدد أسباب الانتقال، ولا يعد منقولاً إلا بعد موافقة القسمين المعنيين عن طريق قسم الدراسة والامتحانات، وفي مدة أقصاها أسبوعان من بداية الفصل الدراسي، وتحسب فترة الدراسة السابقة ضمن المدة الزمنية المحددة.

## ثالثاً: قواعد التنزيل والاسقاط والإضافة للمقررات:

### الحد الأعلى و الأدنى لوحدات التسجيل:

عند التسجيل يراعى الآتي:

- يسمح للطالب بالتسجيل بما لا يزيد عن اثنتين وعشرين (22) وحدة دراسية كحد أعلى ولا يقل عن اثنتي عشرة (12) وحدة دراسية كحد أدنى ويجوز رفع الحد الأعلى إلى (25) وحدة دراسية بعد موافقة القسم العلمي المختص لمن يكون متوسطه التراكمي أعلى من 75%، أو في حالة الفصل الدراسي الأخير لتخرج الطالب.
- لظروف استثنائية يقبلها القسم يجوز للطالب التسجيل في أقل من الحد الأدنى لأي فصل دراسي و لا يحتسب هذا الفصل من ضمن مدة الدراسة المحددة بالمادة، وكذلك يجوز للطالب في الفصل الأخير تسجيل ما تبقى له من وحدات وإن قلت عن الحد الأدنى المسموح به.

### إسقاط المقررات:

يجوز للطالب الذي سجل بمقررات يزيد مجموع وحداتها عن الحد الأدنى أن ينسحب فيما زاد عن ذلك الحد بشرط أن يحصل على موافقة الأستاذ المشرف، وإدارة القسم العلمي المختص وفق النموذج المعد لذلك على أن يتم الإسقاط في موعد أقصاه أسبوع بعد إجراء الامتحان النصف الأول.

## رابعاً: إيقاف القيد والانقطاع عن الدراسة:

### وقف القيد:

يجوز للطالب المسجل بالفصل الدراسي وقف قيده بما لا يتجاوز فصلين دراسيين طويلة فترة دراسته وفق النموذج المعد لذلك، وفق البرنامج الزمني المعتمد من الكلية وبما يتوافق مع التشريعات النافذة.

## خامساً: الإنذار والفصل

### إنذار الطالب:

ينذر الطالب في الحالات التالية:-

- إذا انقطع عن متابعة دراسته لأي سبب كان مدة أربعة أسابيع في الفصل الدراسي.
- إذا تحصل على تقدير عام (ضعيف) بنهاية فصلين دراسيين.

### فصل الطالب:

- يفصل الطالب من الكلية في الحالات التالية:
- إذا تحصل على معدل عام ضعيف جداً في نهاية أي فصلين دراسيين.
- إذا انقطع عن الدراسة لمدة فصلين دراسيين دون عذر شرعي.
- إذا استنفد الحد الأقصى لمدة الدراسة المقررة.
- إذا ارتكب أحد الأفعال المنصوص عليها بلائحة الدراسة والامتحانات وصدر بحقه قرار تأديبي يقضي بفصله.

## سادساً: حقوق الطالب وواجباته :

### الحقوق الأكاديمية :

- 1- تهيئة البيئة المناسبة للتعليم والتعلم
- 2- الحصول على البطاقة الجامعية والإفادة من الخدمات التي تتجهها الكلية وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات .
- 3- الحصول على الخطط ومفردات المقررات والجداول الدراسية .

- 4- تمكين الطالب من تسجيل المقررات الدراسية وفق الإجراءات والمواعيد المنظمة لذلك حسب التقويم الجامعي .
- 5- إقامة المحاضرات في مواعيدها المقررة .
- 6- معرفة مصادر المادة العلمية للمقررات الدراسية .
- 7- الحصول على شرح واف لمفردات المقرر .
- 8- الاستفسار والمناقشة العلمية .
- 9- إعلان الأستاذ أسماء الطلاب الذين بلغوا النسب المحددة للحرمان.
- 10- تقويم التحصيل العلمي للطلاب بالوسائل المختلفة وفق لائحة الدراسة والاختبارات وقواعدها التنفيذية .
- 11- مراجعة نتائج التحصيل العلمي وفق لائحة الدراسة للمرجلة الجامعية وقواعدها التنفيذية وقواعد التظلم واجراءاته .
- 12- الحفاظ على سرية معلومات الطالب الشخصية والأكاديمية
- 13- الحصول على الحوافز والمكافآت المادية والمعنوية .
- 14- حصول على وثيقة التخرج بعد إنهاء متطلبات التخرج وفقا للأنظمة واللوائح بالكلية .
- 15- حصول ذوي الاحتياجات الخاصة على التسهيلات التي تمكنهم من التحصيل العلمي .
- 16- الإفادة من خدمات الإرشاد الأكاديمي .

#### الحقوق غير الأكاديمية :

- 1- تقديم الرعاية الصحية الممكنة في المرافق الطبية التابعة للكلية
- 2- تقديم التسهيلات المناسبة للتعرف على مرافق الجامعة وخدماتها وأنظمتها
- 3- توفير الخدمات المناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- 4- حضور الدورات والبرامج التدريبية الطلابية والمشاركة في الأنشطة الثقافية بما لا يتعارض مع الواجبات الأكاديمية .
- 5- رفع شكوى من أي امر يتضرر منه داخل الكلية .
- 6- التظلم من أي قرار صادر في حقه وفق قواعد التظلم واجراءاته .
- 7- الإفادة من برامج التوعية النفسية والاجتماعية .
- 8- تخصيص أماكن لتقديم الواجبات الغذائية .
- 9- الإفادة من مرافق الجامعة وفق اللوائح والأنظمة.

#### الواجبات :

- 1- الإطلاع على الأنظمة واللوائح والقرارات الجامعية والالتزام بها
- 2- عمل جميع الإجراءات الأكاديمية المطلوبة وفق المواعيد المقررة من الجامعة
- 3- الإنتظام في الدراسة واحترام القواعد المتعلقة بسير المحاضرات وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وفقا للأنظمة واللوائح بالجامعة .
- 4- التحلي بالأمانة العلمية والتزام أخلاقيات البحث العلمي
- 5- تجنب المخالفات الأكاديمية ومراعاة آداب الافادة من المحاضرات والمحاضرة على وقتها
- 6- متابعة الإعلانات الأكاديمية في موقع القسم والكلية وفي لوحة الاعلانات الرسمية داخل الكلية

7- حمل البطاقة الجامعية وتقديمها للمختصين عند الطلب والمحافظة عليها وإعادتها عند انتهاء الدراسة الجامعية والحصول على إفادة التخرج .

8- احترام أنظمة الاختبارات وعدم الغش أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور الواجبات غير الأكاديمية .

9- المحافظة على منشآت الكلية واستخدام مرافقها وممتلكاتها فيما خصصت له وفق أنظمة الجامعة .

10- السلوك الحسن داخل الجامعة وعدم اثاره ما يخالف الأنظمة والمحافظة على النظافة العامة داخل مرافق الكلية .

11- احترام جميع منسوبي الكلية وضيوفها أو العاملين بها

12- ارتداء الزي المناسب للكلية

13- الدقة والمصداقية في إعطاء المعلومات والبيانات الشخصية والإبلاغ عن تغييرها حال حدوثه

14- امتثال الطالب للعقوبة الصادرة بحقه من الجامعة

15- الالتزام بتعليمات الأمن بالكلية

## سابعاً : المخالفات العقوبات

### أولاً: المخالفات التأديبية:

#### لا يجوز للطالب ارتكاب المخالفات التالية:

- الاعتداء على أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو العاملين بالجامعة.
- الاعتداء على أموال الجامعة أو المرافق التابعة لها.
- الإخلال بنظام الدراسة والامتحانات.
- ارتكاب أي سلوك منافي للأخلاق.

### ثانياً: العقوبات التأديبية

#### أ) نظام الثواب:

يتكون نظام الثواب للطلاب من النقاط التالية:

- التأكيد على أهمية فتح قنوات التواصل مع الطلاب لتوصيل صوتهم وشكواهم وتظلماتهم واحتياجاتهم لمسؤولي الكلية.

- التركيز على توفير خدمات الدعم التعليمية للطلاب وبرنامج الإرشاد الأكاديمي، والاهتمام بصحة الطلاب من خلال الاهتمام بعيادة الكلية والمقهى والمطعم.
- التأكيد على الحوافز المادية والمعنوية للطلاب مثل توفير آلية للتعامل مع الطلاب المتفوقين والموهوبين والمبدعين.

#### ب) نظام العقاب:

يتم معاقبة الطالب عند قيامه بالمخالفات الآتية:

- التخريب المتعمد للممتلكات الكلية وموجوداتها.
- ممارسة العنف والشروع فيه داخل الكلية ضد عضوية هيئة التدريس أو زملاؤه الطلاب.
- الغش أو محاولة التعدي على نظام سير الدراسة والامتحانات بالكلية.
- الممارسات المخلة بالأداب والأخلاقيات العامة بالكلية.

#### ج) العقوبات:

لا يتم توقيع العقوبة على الطالب إلا بعد الاستماع إلى أقواله ودفاعه بوجود ولي أمره أمام لجنة التأديبية التي تشكل من قبل الكلية، والعقوبات هي:

- يحرم الطالب من دخول الامتحانات في بعض المقررات أو كلها.
- يحرم الطالب من الدراسة لفصل دراسي أو أكثر.
- يتم فصل الطالب نهائياً من الكلية في حالة تكرار احدي المخالفات المنصوص عليها في نظام العقوبات وبشكل متعمد.